



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

APROB
PREȘEDINTE
dr. jr. Alexandru OPREA

CAIET DE SARCINI
„Servicii organizare tabere copii, educationale” pentru proiectul
„Integrare prin educație și ocupare în județul Dâmbovița” SMIS 115130



1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, în calitate de Solicitant, implementează proiectul „**Integrare prin educație și ocupare în județul Dâmbovița**” SMIS 115130, Proiectul este cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei discriminări, Prioritatea de investiții 9.ii Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii, Obiectivul specific 4.1 – Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate, apel de proiecte, Componentă 1 - Apel : POCU/18/4/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma (acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate /1/Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma (acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate.

Proiectul este implementat de JUDEȚUL DÂMBOVIȚA prin CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA în calitate de Lider, în parteneriat cu COMUNA CORBII MARI – Partener 1, ȘCOALA GIMNAZIALA CORBII MARI – Partener 2, ȘCOALA GIMNAZIALA GROZĂVEȘTI – Partener 3, ASOCIATIA "ATITUDINI SI ALTERNATIVE" – Partener 4, IPA SA – Partener 5, FAXMEDIA CONSULTING SRL – Partener 6, conform Contractului de Finanțare POCU/138/4/1/115130 nr. 2864/21.03.2018, cod SMIS 115130.

Obiectivul general al proiectului constă în dezvoltarea de inițiative menite să reducă inegalitățile și să îmbunătățească măsurile de combatere a discriminării grupurilor vulnerabile la excluziune socială și economică.

În cadrul acestei proceduri, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA prin CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Proiect „Integrare prin educație și ocupare în județul Dâmbovița” SMIS 115130



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI

Achiziția având ca obiect „**Servicii organizare tabere copii, educaționale**” se desfășoară în cadrul implementării proiectului „*Integrare prin educație și ocupare în județul Dâmbovița*”, SMIS 115130, proiect în care Județul Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița este Beneficiar și Lider de Proiect.

2.1. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ

JUDEȚUL DÂMBOVIȚA prin CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Consiliul Județean Dâmbovița este autoritatea administrației publice locale constituite la nivelul județului Dâmbovița.

Date de Identificare UAT Județul Dâmbovița:

Ordonatorul principal de credite: Consiliul Județean Dâmbovița.

Adresa: Piața Tricolorului, nr. 1, cod 130060, Târgoviște, jud. Dâmbovița.

Număr de telefon 0245/207600; Fax. 0245/212230 sau 0245/207687.

Adresa web: www.cjd.ro, Email: consjdb@cjd.ro.

Denumirea proiectului: „*Integrare prin educație și ocupare în județul Dâmbovița*”, SMIS 115130.

2.2 INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR

Obiectul contractului îl constituie prestarea de „**Servicii organizare tabere copii, educaționale**” constând în organizarea de tabere educaționale pentru copii, în conformitate cu cererea de finanțare care constituie anexă la contractul de finanțare nr. 2864/21.03.2018 și cu respectarea prevederilor Manualului Beneficiarului Program Capital Uman 2014 – 2020, Axele Prioritare 1-6 și Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România, revizuite.

Impactul financiar al acestei activități, astfel cum este prevăzut în cadrul bugetului proiectului este de **207.740,00 lei (fără TVA)**.

Codul CPV corespondent acestei achiziții este 55243000-5 - Servicii de tabere de copii. Atribuirea contractului de achiziție publică constând în „**Servicii organizare tabere copii, educaționale**” pentru proiectul „*Integrare prin educație și ocupare în județul Dâmbovița*” SMIS 115130 se va face conform detalierii costurilor proiectului pe rezultate și activități. Aceste servicii vor fi prestate numai prin nota de comandă fermă din partea Achizitorului.

Achiziția menționată este necesară pentru desfășurarea în condiții optime a **Activității 1, Susținerea accesului și participării la educație, Subactivitatea 1.3 Derularea activităților de îndrumare/orientare, prevenție a abandonului școlar.**

Vor beneficia de serviciile de organizare tabere educaționale un număr de 130 de elevi selectați pentru programul SDS - Școală după Școală.

Proiect „*Integrare prin educație și ocupare în județul Dâmbovița*” SMIS 115130



UNIUNEA EUROPEANĂ



2.3. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ

Prin realizarea acestei achiziții, progresele reflectate în situația la învățatură și reducerea gradului de absenteism vor fi premiate prin tabere de vară, cu caracter educațional (2 tabere alocate pentru un număr maxim de 130 elevi). Astfel, fiecare copil implicat în programul SDS – Școală după Școală va beneficia de 2 tabere. Se vor înlătura astfel bariere de tip financiar sau material ce ar putea constitui motive ale abandonului crescut în rândul comunității Corbii Mari.

Această achiziție va contribui la atingerea Obiectivului Specific 1 al proiectului - Dezvoltarea capitalului uman în comuna Corbii Mari printr-un set integrat de măsuri educaționale inovative și a rezultatelor - R2.1. 200 persoane și-au îmbunătățit accesul la educație, din care: 130 de copii și 70 de persoane care au abandonat studiile și R2.3. 200 de persoane participante la activitățile de dezvoltare personală, instruite.

2.4. CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA / ENTITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

În conformitate cu cererea de finanțare care constituie anexă la contractul de finanțare nr. 2864/21.03.2018, menționăm:

Proiectul contribuie direct la realizarea obiectivelor POCU, în special OS4.1. Prin implementarea pachetului integrat de măsuri vizând îmbunătățiri sustenabile în ceea ce privește capitalul uman, ocuparea forței de muncă și condițiile de locuit, sociale, medicale și juridice, un număr de 560 de persoane din comunitățile marginalizate din comuna Corbii Mari vor ieși din categoria celor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială (ARPE).

Pachetul integrat de intervenții cuprinde: sprijin în domeniul educației pentru 200 persoane, sprijin pentru creșterea gradului de ocupare și de implicare în antreprenariat pentru 320 de beneficiari, dezvoltarea și furnizarea de servicii sociale și medicale de calitate pentru 560 beneficiari, îmbunătățirea condițiilor de locuit pentru 40 de gospodării, reglementarea actelor juridice pentru 40 persoane, implicarea activă a 30 persoane în acțiuni de voluntariat. Astfel, cei trei factori cheie care definesc caracterul de comunitate marginalizată a comunei Corbii Mari vor fi pozitiv influențați în mod semnificativ, respectiv capitalul uman al comunității se va dezvolta deoarece 200 de persoane (copii și adulți) vor avea șanse mai bune la educație.

Prin aceasta, proiectul propus se încadrează în obiectivele unor documente programatice majore cum sunt Acordul de Parteneriat 2014-2020, Recomandările Specifice de Țară 2014 și 2015, Programul Național de Reformă, Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2014-2020 și contribuie la implementarea Pachetului național anti-sărăcie.

2.5. FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA, DACĂ ESTE CAZUL

Comunitatea din comuna Corbii Mari și cele 130 de persoane din grupul țintă care vor beneficia de serviciile de organizare tabere școlare, educaționale.



3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

3.1. DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITĂȚII/ENTITĂȚII CONTRACTANTE

Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, în calitate de Solicitant, implementează proiectul „Integrare prin educație și ocupare în județul Dâmbovița” SMIS 115130. Achiziția de „**Servicii organizare tabere copii, educaționale**” care urmează a fi desfășurată de către Consiliul Județean Dâmbovița în calitate de Autoritate Contractantă este necesară în desfășurarea cu succes a Activității 1, Susținerea accesului și participării la educație, Subactivitatea 1.3 Derularea activităților de îndrumare/orientare, prevenție a abandonului școlar.

3.2. OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE PRESTAREA SERVICIILOR

Obiectivul general care se îndeplinește prin implementarea cu succes a activității menționate și a proiectului constă în dezvoltarea de inițiative menite să reducă inegalitățile și să îmbunătățească măsurile de combatere a discriminării grupurilor vulnerabile la excluziune socială și economică.

3.3. OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE PRESTAREA SERVICIILOR

Serviciile de organizare tabere școlare, educaționale pentru cei 130 de copii implicați în programul SDS, vor contribui la stimularea dezvoltării capitalului uman în comuna Corbii Mari printr-un set integrat de măsuri educaționale inovative și la motivarea participanților în finalizarea cu succes a cursurilor de SDS - Școală după Școală. Se dorește astfel reducerea abandonului școlar la nivel primar și gimnazial.

3.4. SERVICIILE SOLICITATE ȘI OPERAȚIUNILE CU TITLU ACCESORIU NECESAR A FI REALIZATE

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul Autorității/entității contractante pe durata prestării serviciilor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

Specificații Tehnice

A. Pentru desfășurarea Activității 1, Susținerea accesului și participării la educație, Subactivitatea 1.3 Derularea activităților de îndrumare/orientare, prevenție a abandonului școlar.

Proiect „Integrare prin educație și ocupare în județul Dâmbovița” SMIS 115130



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

În cadrul acestei achiziții se vor organiza 2 (două) tabere școlare pentru 130 de persoane din grupul țintă al proiectului, respectiv 130 de elevi cu risc de părăsire timpurie a școlii, participanți la programul de tip SDS - Școală după Școală.

Astfel, progresele reflectate în situația la învățătură și reducerea gradului de absenteism vor fi premiate prin tabere de vară, cu caracter educațional (2 tabere alocate pentru un număr maxim de 130 elevi pentru fiecare tabără în parte).

Valoarea acestei achiziții, conform Planului de Achiziții aprobat al proiectului, este de **207.740,00 lei (fără TVA)**.

Justificarea cheltuielii:

130 de persoane (elevi) x 2 tabere x 799 de lei (fără TVA)/persoană = 207.740 lei (fără TVA).

Nr. Crt.	Serviciu	Unitate de măsură	Cantitate	Caracteristici
1	Organizare Tabere copii, educaționale	Tabără	2	<ul style="list-style-type: none"> - Fiecare din cele 2 (două) tabere va fi organizată pentru câte 130 de elevi fiecare. - Cei 130 de copii pot fi împărțiți pe maxim 4 grupe / pentru fiecare tabără, în funcție de solicitările acestora și de disponibilitățile Contractantului. - Într-o cameră vor fi cazați doar copiii de același sex. - Contractantul va asigura servicii gratuite pentru 1 însoțitor la 10 (zece) persoane (copii). - Tabere vor fi organizate în cadrul implementării proiectului, în perioada de vară, în zonă montană din România (iulie - august 2019 și iunie - august 2020). - Vor fi asigurați minim 1 însoțitor/ responsabil din partea Contractantului pentru fiecare grupă în parte. Aceștia se vor asigura de buna desfășurare a serviciilor conform prezentului caiet de sarcini. - Vor fi asigurate 3 mese pe zi (mic dejun, prânz și cină) pentru toți cei 130 de copii din fiecare tabără. Pentru toate mesele, mic dejun, prânz și cină vor fi asigurate porții individuale. - Perioada de desfășurare a taberei va fi de 4 zile / 3 nopți. - Structura / Structurile de cazare vor avea clasificare minimă de 3 stele / 3 margarete. - Structurile de cazare vor avea ca dotări minime: spații de joacă pentru copii, sală pentru servire mesei, sală de curs dotată cu echipament specific pentru desfășurarea de diverse activități cu caracter educațional.

Proiect „Integrare prin educație și ocupare în județul Dâmbovița” SMIS 115130



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

				<ul style="list-style-type: none">- Dotări minime pentru fiecare cameră: grup sanitar propriu, căldură și apă caldă, televizor, cablu TV. Grupurile sanitare trebuie să fie dotate cu săpun, șampon, hârtie igienică, prosoape curate.- Transportul pe ruta Comuna Corbii Mari – locația taberei va fi asigurat de Contractant.
--	--	--	--	--

În cadrul ofertei tehnice, Ofertanții vor prezenta și structura de meniuri zilnice. Se acceptă intrarea în prima zi cu prânz / cină și ieșire în ultima zi cu mic dejun / prânz, în funcție de ora de check in / check out. Meniurile zilnice vor fi întocmite cu obligativitatea respectării nevoilor pentru cantități satisfăcătoare și echilibrate din principalii furnizori de energie ai organismului care sunt lipidele (grăsimi), glucidele (dulciuri, fructe, cereale, legume) și proteinele (carne, lapte, ouă și proteine vegetale). De asemenea, meniul va trebui să respecte prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1563/2008 actualizat pentru aprobare Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Micul dejun poate fi identic în toate zilele de tabără dar meniurile propuse pentru prânz și dejun nu se vor repeta pe parcursul derulării taberei.

Unitatea de cazare unde se va desfășura tabăra trebuie să asigure accesul la servicii medicale sau să asigure transportul rapid, în cazuri de urgență, la o unitate medicală apropiată.

4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Condiții de calitate/conformitate și garanție

Contractantul răspunde de calitatea și conformitatea serviciilor prestate.

Ofertantul este obligat să prezinte în cadrul ofertei tehnice și financiare autorizarea pentru desfășurarea activității de organizare tabere școlare, COD CAEN 7912 Activitati ale tur-operatorilor / COD CAEN 7911 Activitati ale agențiilor turistice / COD CAEN 7990 Alte servicii de rezervare și asistență turistică, COD CAEN 5510 - Hoteluri si alte facilitati de cazare similare sau echivalent.

De asemenea, ofertantul este răspunzător pentru documentele de licențiere a activității, a documentelor de reglementare sanitare / sanitar veterinar necesare emise de instituțiile abilitate pentru autorizarea și desfășurarea activității (Direcția de Sănătate Publică și Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor). Se vor depune în cadrul ofertei tehnice copii conform cu originalul pentru aceste documente (valabile la data limită de depunere a ofertei).

Pentru efectuarea transportului copiilor, prestatorul trebuie să dețină autorizație de transport / licență de transport emisă de Autoritatea Rutieră Română, în baza art. 8 și a alin. (1), art. 20 coroborat cu alin. (1), art. 22 din Ordinul nr. 980/2011, pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin O.U.G nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, actualizate. Se vor depune în cadrul Ofertei Tehnice, copii ale acestor documente, cu mențiunea conform cu originalul. Operatorii străini vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara rezidentă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Operatorii economici trebuie să prezinte în cadrul ofertei tehnice documente ale mijlocului/mijloacelor de transport utilizate pentru transportul celor 130 de persoane (copii), cum ar fi: dovada deținerii mijlocului/mijloacelor de transport valabil la momentul depunerii ofertei (acte proprietate, închiriere, comodat, etc.), dovada inspecției periodice valabile la momentul depunerii ofertei (copie talon) și dovada existenței Răspunderii Civile Auto valabile la momentul depunerii ofertei (copie RCA).

Ofertantul trebuie să facă dovadă că dispune de resursa umană necesară pentru îndeplinirea contractului, respectiv minim 1 însoțitor / responsabil tabără și 1 șofer. În acest sens se vor atașa ofertei tehnice și financiare, copii după contractele individuale de muncă valabile la data limită de depunere a ofertelor, ca dovadă a îndeplinirii cerinței pentru resursa umană. Ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice documentele care atestă pregătirea profesională și calificarea personalului necesar pentru îndeplinirea contractului. Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe se vor prezenta, după caz, documente care confirmă instruirea / pregătirea profesională / fișa postului, etc, personalului (prezentare copie document) și efectuarea controlului medical periodic (prezentare copie document/adeverință)

Ofertantul va trebuie să facă dovada disponibilității unei tabere / unități de cazare cu dotările cerute prin caietul de sarcini, precum și a disponibilității din punct de vedere al locurilor și perioadei de organizare a taberelor. În acest sens, Ofertantul va atașa în cadrul ofertei tehnice un grafic de desfășurare al taberelor care va cuprinde și structura defalcată a celor 130 de copii și ofertă scrisă valabilă 30 de zile.

Operatorii economici vor ține cont și de faptul că pe perioada de desfășurare a Contractului - este posibil ca mijlocul/mijloacele de transport declarate pentru îndeplinirea contractului nu vor fi funcționale (revizii tehnice, revizii accidentale, etc) fiind necesară suplimentarea pentru a se asigura prestarea serviciilor în timpul util (termenul de remediare este de 4 ore).

În executarea contractului de servicii, Contractantul va ține cont de obligațiile referitoare la respectarea principiului egalității de șanse și de tratament nediscriminatoriu în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Contractantul are obligația, în cazul constatării unor nereguli din punct de vedere calitativ / cantitativ, de a face toate modificările necesare pentru ca serviciile prestate să corespundă specificațiilor tehnice din prezentul caiet de sarcini.

În perioada desfășurării taberelor școlare, toate costurile legate de remediarea problemelor apărute sau înlocuirea serviciilor care nu corespund cantitativ/calitativ, sunt în sarcina Contractantului. Având în vedere specificul serviciilor prestate, termenul de intervenție pentru remediare va fi de 4 ore.

Condiții de prestare

Autoritatea Contractantă va înștiința prin **notă de comandă fermă** prestarea serviciile care trebuie executate conform ofertei tehnice prezentate de Contractant.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a notifica Contractantul, în scris, cu privire la orice plângere sau reclamație referitoare la serviciile prestate, în termen de 4 ore de la identificarea acestora.



La primirea unei astfel de notificări, Contractantul are obligația de a remedia serviciile neconforme în termen 4 ore de la data înștiințării, fără costuri suplimentare. Dacă Prestatorul nu reușește să remedieze în timp util probleme constatate, Autoritatea Contractantă are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și cheltuiala Prestatorului și fără a aduce nici un prejudiciu altor drepturi pe care achizitorul le poate avea față de acesta prin contract.

5. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția serviciilor se va efectua pe baza de procese verbale de predare primire și recepție calitative și cantitative, semnate de Contractant și Autoritatea Contractantă.

Anterior proceselor verbale, Contractantul va înainta Autorității Contractante, în original, un raport (însoțit de toate documentele justificative necesare – liste de prezență zilnice a copiilor, poze, etc), cuprinzând serviciile prestate și care urmează a fi facturate. Recepția calitativă și cantitativă se va realiza după prestarea serviciilor conform caietului de sarcini și a notelor de comandă fermă și după verificarea calității și conformității serviciilor sau (după caz) după remedierea eventualelor defecte constatate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

De asemenea, Autoritatea Contractantă va preciza, dacă este cazul, cerințele privind calendarul (termene) recepției, precum și graficul de recepție.

6. MODALITĂȚI SI CONDIȚII DE PLATĂ

Contractantul va emite factura pentru serviciile prestate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de identificare ale proiectului, serviciile prestate, cantitățile prestate, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa Autorității Contractante menționate în prezentul caiet de sarcini.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, cu mențiunea acceptat, după prestare. Raportul de activitate și Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă vor însoți factura și reprezintă elemente obligatorii necesare realizării plății.

Plata se va face în baza unui proces verbal de predare primire / recepție calitativ și cantitativ ce va menționa serviciile prestate conform contractului și a notei / notelor de comandă fermă.

Plata se va efectua în contul din trezorerie al Prestatorului, în termen de maxim 30 de zile de la data recepției calitative și cantitative a serviciilor, într-o singură tranșă.

Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Contractantului sunt tarifele declarate în propunerea financiară. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.



UNIUNEA EUROPEANĂ



7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene.

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Contractantul va fi responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Contractantul va fi ținut pe deplin responsabil pentru subcontractanții săi în prestarea serviciilor și eventual în realizarea operațiunilor cu titlu accesoriu prevăzute în prezentul caiet de sarcini, urmând să răspundă în fața Autorității Contractante pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către eventualii subcontractanți ai acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și nici pentru prestarea serviciilor sau pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și a își adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătura cu schimbarea/schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

- Pe parcursul derulării contractului de prestare corespondența va fi în limba română.
- Oferta va fi prezentată în limba română și va conține minim propunere tehnică și propunere financiară. Prețurile vor fi finale și vor cuprinde toate costurile care pot genera din prestarea serviciilor conform prezentului caiet de sarcini. Prețurile și valoarea totală vor fi exprimate în **LEI**, vor fi ferme, nu se vor majora ulterior și vor fi valabile până la realizarea integrală a contractului.
- Garanția de bună execuție a contractului este în cuantum de 5% și se constituie în conformitate cu art. 39 și 40 din HG. 395/2016.
- În cazul în care unele acte normative sau procedurale se vor modifica pe parcursul derulării contractului, se vor aplica ultimele prevederi în vigoare la data predării documentațiilor sau conform legii, dacă aceasta prevede altfel.

NOTĂ :

Toate rapoartele și documentele aferente acestei achiziții sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea achizitorului.

Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a

Proiect „Integrare prin educație și ocupare în județul Dâmbovița” SMIS 115130



UNIUNEA EUROPEANĂ



executării acestui contract vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

8. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI, DACĂ ESTE CAZUL

Durata Contractului

- durata contractului este de 16 luni de la data semnării de către ambele părți și poate fi prelungit în funcție de prevederile contractului de finanțare și instrucțiunile finanțatorului – AMPOCU.
- contractul încetează să producă efecte numai după ce contractul de finanțare nerambursabilă al proiectului nu va mai produce efecte.

Graficul de Prestare

Achizitorul va emite nota / note de comandă fermă numai după ce Contractantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

Principalele riscuri aferente implementării contractului și măsuri de combatere a acestora.

1. Întârzieri, caracteristici tehnice și de performanță insuficiente sau greșite, măsuri de prevenire
Dacă din vina sa exclusivă, Contractantul nu reușește să își execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului penalități de întârziere în cuantum de 0,1 % pe zi din valoarea contractului, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data îndeplinirii obligațiilor sau rezilierea contractului.

Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate conform contractului.
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

2. Riscuri asociate garanției, daune-interese indirecte, măsuri de prevenire

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Contractantul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract.

Anterior emiterii unor pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a informa pretenția atât Contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al



prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de prestat.

3. Daune-interese, măsuri de prevenire

Nerespectarea obligațiilor asumate de către una din părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

În afară de penalitățile de întârziere, Contractantul datorează și daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neîndeplinirii culpabile a obligațiilor contractuale.

4. Riscuri asociate achizitorului, măsuri de prevenire

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute conform graficului de livrare, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante (publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 182/02.04.2013), în cazul întârzierii în efectuarea plăților (prin nerespectarea termenului legal sau contractual de plată) rata dobânzii penalizatoare se stabilește la nivelul ratei de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale.

5. Riscuri privind forța majoră

Contractantul nu va răspunde pentru penalitățile contractuale sau reziliere pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea sau altă neîndeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutarea sau pentru rezilierea de către Contractant pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea Achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

La întocmirea Ofertei tehnice și financiare se vor respecta obligatoriu cerințele din prezentul Caiet de Sarcini.

MANAGER PROIECT,

ec. Mugurel DRAGOMIR

COORDONATOR SOLICITANT,

ec. Cosmina BADEA